

## **Jednací řád Zastupitelstva obce Tchořovice**

Zastupitelstvo obce Tchořovice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Tchořovice (dále také jen „jednací řád“):

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád ZO upravuje přípravu, svolání, průběh, usnesení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky, které s činností ZO souvisejí.
2. Plnění úkolů, které tento jednací řád ukládá starostovi obce plní v době jeho nepřítomnosti místostarosta.
3. V situacích, neupravených jednacím řádem se postupuje v souladu se zákonem

### **Čl. 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce dle zákona (zejména zákona o obcích). Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
2. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

### **Čl. 3**

#### **Svolání zasedání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
3. Je-li nezbytné konat zasedání zastupitelstva v době řešení mimořádné události podle § 2 písm. b) zákona č. 239/2000 Sb. (o integrovaném záchranném systému), anebo jestliže se na území obce vztahuje krizový stav dle zákona č. 240/2000 Sb. (krizový zákon), mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření mají členové zastupitelstva obce možnost zúčastnit se zasedání distančním způsobem. Podmínky, za nichž je taková účast možná, se uvedou v informaci dle § 93 odst. 1, popř. 2 zákona o obcích.
4. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva včetně informace o možnosti členů zastupitelstva zúčastnit se zasedání distančním způsobem zveřejní obecní úřad na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva; v odůvodněných případech lze postupovat rovněž způsobem dle ustanovení § 93 odst. 2 zákona o obcích.

### **Čl. 4**

#### **Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Přípravu jednání ZO zajišťuje starosta podle programu, přičemž stanoví zejména: dobu a místo konání, odpovědnost a zpracování a předložení odborných podkladů, způsob projednání materiálů.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání mají jeho členové a výbory. Návrhy je možné předkládat písemně do 8 dnů přede dnem jednání starostovi nebo na jednání ZO.

3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání ZO na program rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. Pozvánka s návrhem programu zasedání ZO je zaslána členům ZO elektronicky nebo písemně nejpozději 7 dní před konáním zasedání. Materiály pro jednání jsou k dispozici na obecním úřadě.
5. Pořadové číslo zasedání ZO je počítáno v rámci funkčního období.

#### **Čl. 5**

##### **Práva a povinnosti členů zastupitelstva**

1. Členové ZO jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni písemně, elektronicky nebo telefonicky se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod musí být omluven u starosty případně předsedajícího.
2. Účast na jednání stvrzují členové ZO podpisem do listiny přítomných. U členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem provádí příslušnou administraci všech evidovaných údajů na základě pokynů předsedajícího zapisovatel.
3. Není-li ani 20 minut po oznámeném začátku jednání ZO přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, prohlásí starosta jednání za neusnášeníschopné a do 21 dnů se koná nové jednání s identickým programem.

#### **Čl. 6**

##### **Program jednání**

1. Na zasedání ZO může být jednáno pouze a jenom o záležitostech, které byly zařazeny na program jednání.
2. Návrhy na doplnění programu jednání může podat kterýkoliv člen ZO. O návrzích na změnu programu hlasuje ZO stejně tak i o konečném programu jednání

#### **Čl. 7**

##### **Průběh zasedání zastupitelstva**

1. Zasedání ZO řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta. Za situace současné nepřítomnosti starosty i místostarosty řídí zasedání člen ZO určený hlasováním (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů ZO je zasedání ukončeno.
3. V úvodní části jednání předsedající prohlásí, že jednání ZO bylo řádně svoláno a zveřejněno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a nechá zvolit dva členy ZO za ověřovatele zápisu.
4. Předsedající předloží ke schválení případně doplnění program jednání. Současně sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání případně jaké námitky byly vzneseny. O námitkách rozhodne ZO hlasováním.
5. Úvodní slovo k jednotlivým bodům má předsedající, případně předkladatel návrhu.
6. Do rozpravy se přihlašují členové ZO zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášení je uděleno slovo tomu členovi ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technická poznámka).
7. Pokud se zasedání účastní člen vlády či jeho zástupce, poslanec, senátor nebo zástupce orgánu kraje musí mu být uděleno slovo, kdykoliv o to požádá.
8. K jednotlivým bodům se mohou v průběhu jejich projednávání vyjadřovat občané obce starší 18 let, fyzická osoba vlastníci nemovitosti na území obce a též cizí státní příslušník, který dosáhl věku 18 let a je hlášen v obci k trvalému pobytu.
9. Předsedající může udělit slovo i dalším osobám, pokud je to přínosné nebo si to okolnosti vyžadují (např. odborníkovi v oboru, právníkovi, účetní apod.).
10. Doba vystoupení je omezena na 5 minut, u předsedajícího na 10 minut. Počet vystoupení v rámci jedné projednávané věci není omezen.
11. Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy

bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.

12. Člen ZO je povinen v souladu se zákonem o střetu zájmů oznámit před začátkem jednání ZO svůj poměr k projednávané věci, jestliže by jemu nebo osobě jemu příbuzné nebo blízké mohla vzniknout výhoda nebo újma. Oznámení je součástí zápisu z jednání.

## **Čl. 8**

### **Příprava usnesení**

1. Každý bod na programu zasedání ZO je zpravidla ukončen hlasováním o usnesení. Návrh usnesení dává kterýkoliv člen ZO, konečný návrh pak předsedající s ohledem na předcházející diskuzi ZO.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vymezeny přesně, stručně a adresně, s uvedením termínů a odpovědnosti.
3. Usnesení jsou číslována v rámci kalendářního roku ve tvaru: pořadové číslo/rok

## **Čl. 9**

### **Hlasování**

1. ZO je schopno se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, tedy minimálně 4 členové.
2. ZO hlasuje o usneseních k jednotlivým bodům zásadně samostatně.
3. V případě, že je navrženo více variant usnesení, hlasuje ZO nejprve o variantě preferované předkladatelem. Po schválení jedné varianty se o ostatních variantách již nehlasuje.
4. Nepřijme-li ZO navrhované usnesení ani žádný z jiných návrhů, ukončí předsedající projednávání příslušného bodu.
5. Hlasování se provádí veřejně a to zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu.

## **Čl. 10**

### **Interpelace**

1. Členové ZO mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a místostarostu a také na orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření odpoví interpelovaná osoba do 30 dnů písemně.

## **Čl. 11**

### **Nerušný průběh zasedání, pořádková opatření**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti či z distanční účasti na zasedání.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchyľují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

## **Čl. 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.

2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 21 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

### **Čl. 13**

#### **Ustavující zasedání ZO**

1. Ustavující zasedání ZO svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti na neplatnost voleb.
2. Pokud tak neučiní dosavadní starosta, učiní tak dosavadní místostarosta nebo ředitel krajského úřadu.
3. Pokud dosavadní starosta neobhájil mandát člena ZO, řídí zasedání nejstarší člen nově zvoleného ZO.
4. Nově zvolený starosta se automaticky ujímá řízení zasedání ZO.
5. V případě nezvolení starosty a zvolení pouze místostarosty řídí zasedání místostarosta.

### **Čl. 14**

#### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
  - a) datum a místo zasedání
  - b) počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání)
  - c) schválený program jednání zastupitelstva
  - d) průběh a výsledky hlasování
  - e) schválená znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení
  - f) přesný čas přerušení a obnovení zasedání (bylo-li zasedání přerušeno)
  - g) výčet všech oznámení o střetu zájmů
  - h) datum pořízení zápisu.
3. Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

### **Čl. 12**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo na svém zasedání dne 6.3.2025
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 6.3.2025 Tímto dnem se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Tchořovice ze dne 4. 02. 2011.

---

František Tetauer  
místostarostka obce

---

Pavel Šeda  
starosta obce